



БҰЙРЫҚ

14.02.2024 № 9-НҚ
Астана қаласы

ПРИКАЗ

город Астана

**О проведении республиканского фестиваля
организаций и работников культуры
и искусства «Рухани қазына – 2024»**

В соответствии с подпунктом 9) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О культуре», пунктом 6 Типовых правил проведения республиканских конкурсов и фестивалей, утвержденных приказом Министра культуры Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 56 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6923) и подпунктом 11) пункта 14 Положения республиканского государственного учреждения «Комитет культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан», утвержденным приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 385-НҚ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести республиканский фестиваль организаций и работников культуры и искусства «Рухани қазына – 2024» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить прилагаемые Правила проведения Фестиваля.
3. Управлению репертуарной политики и координации региональной деятельности Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан обеспечить проведение Фестиваля на высоком организационном уровне.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя председателя Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель

К. Сеитова

Утверждены
приказом Председателя Комитета
культуры Министерства культуры
и информации Республики Казахстан
от «14» 02 2024 года
№ 9-НҚ

**Правила проведения
республиканского фестиваля организаций и работников
культуры и искусства «Рухани қазына – 2024»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения республиканского фестиваля организаций и работников культуры и искусства «Рухани қазына – 2024» (далее – Правила) определяют цели, задачи республиканского фестиваля организаций и работников культуры и искусства «Рухани қазына – 2024» (далее – Фестиваль) разработаны в соответствии с пунктом 6 Типовых правил проведения республиканских конкурсов и фестивалей, утвержденных приказом Министра культуры Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 56 и регулируют порядок его проведения.

2. Фестиваль проводится по заказу Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Участники Фестиваля – музеи (областные, районные (городские), сельские), библиотеки (областные, районные (городские), сельские), культурно-досуговые организации (областные, районные (городские), сельские) (далее – организации культуры) и работники организаций культуры.

Глава 2. Цели и задачи Фестиваля

4. Цель Фестиваля – обмен опытом деятельности среди музеев, библиотек и культурно-досуговых организаций, трансляция лучших социокультурных и образовательных практик, направленных на популяризацию народной культуры и укрепление имиджа региональных организаций культуры в рамках развития казахстанского патриотизма и национально-культурного единства.

Задачи Фестиваля:

1) выявление творческих достижений искусства и поддержка талантливых, самобытных творческих коллективов и исполнителей;

2) показ достижений в сферах музейного, библиотечного и культурно-досуговой деятельности;

3) пропаганда культурного наследия и обеспечение преемственности в их развитии;

4) знакомство с культурным наследием регионов, обмен опытом в рамках указанной деятельности;

5) повышение потенциала и профессионального мастерства работников организаций культуры.

Глава 3. Порядок проведения Фестиваля

5. Фестиваль состоит из следующих основных этапов:

1) проведение на региональном уровне конкурсного показа «Рухани қазына – 2024» (далее – Региональный конкурсный показ) с 10 – 30 апреля 2024 года;

2) официальное открытие Республиканского конкурсного показа среди победителей на региональном уровне 16 мая 2024 года;

3) проведение Республиканского конкурсного показа с 16 – 18 мая 2024 года;

4) проведение мастер классов с 19 – 20 мая 2024 года;

5) закрытие Фестиваля – награждение победителей Фестиваля, Гала-концерт 21 мая 2024 года.

6. Настоящие правила размещаются на интернет-ресурсах Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Министерство), управлений культуры областей, городов Астана, Алматы и Шымкента (далее – управления культуры), а также в средствах массовой информации на республиканском и региональных уровнях.

7. Республиканский конкурсный показ проводится среди организаций культуры и работников организаций культуры, являющихся победителями регионального конкурсного показа.

8. Республиканский конкурсный показ среди организаций культуры проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший областной культурно-досуговый комплекс»

2) «Лучший районный (городской) дом (дворец) культуры»

3) «Лучший сельский дом культуры (клуб)»

4) «Лучшая библиотека областного значения»

5) «Лучшая библиотека районного (городского) значения»

6) «Лучшая библиотека сельского значения»

7) «Лучшая детская или юношеская или детско-юношеская библиотека»

8) «Лучшая библиотека для людей с особыми потребностями»

9) «Лучший музей областного значения»

10) «Лучший музей районного (городского) значения»

9. Республиканский конкурсный показ среди работников организаций культуры проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший работник культурно-досуговой организаций областного значения»;

2) «Лучший работник дома (дворца) культуры районного (городского) значения»;

3) «Лучший работник дома культуры, клуба сельского значения».

4) «Лучший работник библиотеки областного значения»;

5) «Лучший работник библиотеки районного (городского) значения»;

6) «Лучший работник библиотеки сельского значения»;

7) «Лучший работник библиотеки для людей с особыми потребностями»;

8) «Лучший работник музея областного значения»;

9) «Лучший работник музея районного (городского) значения»;

10. Для участия в конкурсном показе на региональном уровне, организации культуры и работники (сельские, районные, областные, города районного, областного и республиканского значения) в срок до 10 апреля 2024 года предоставляют в управления культуры заявки на участие в конкурсном показе «Рухани қазына – 2024», оформленные по формам согласно приложению 1 (далее – заявка для организаций культуры), приложению 2 (далее – заявка для работников организаций культуры) к настоящим Правилам.

11. В соответствии с пунктом 20 настоящих Правил управления культуры по итогам проведенной работы до 30 апреля текущего года направляют в Организационный комитет сопроводительным письмом за подписью курирующего заместителя акима области, городов Астана, Алматы и Шымкента протокол заседания Жюри конкурсного показа на региональном уровне с приложением следующих материалов победителей:

для организаций культуры:

1) заявка для организаций культуры;

2) краткая справка о достижениях организаций культуры за 2022-2024 годы, подлежащих оценке, ее кадровый и качественный состав;

3) презентационное видео до 5-ти минут и материалы в формате Power Point, не более 50 слайдов, с информацией о работе организации культуры за 2022-2024 годы.

В презентациях используются материалы, изготовленные не ранее 2022 года.

Для работников организаций культуры:

1) заявка для работников организаций культуры;

2) письмо-ходатайство о выдвижении работника от организации культуры;

3) выписка из протокола заседания коллегиального собрания коллектива о выдвижении работника на участие в конкурсном показе, заверенная печатью организации культуры;

4) копия документа, удостоверяющего личность участника, в формате PDF;

5) фотография участника (в размере 3*5, в электронном варианте, в форматах pdf/jpeg);

6) презентационное видео до 5-ти минут и материалы в формате Power Point, не более 50 слайдов, с информацией о работе участника за 2022-2024 годы.

Материалы конкурсных показов для участия в Фестивале, поступившие в Организационный комитет позднее 30 апреля текущего года, рассмотрению не подлежат.

Победители Республиканского фестиваля «Рухани казына – 2024» для участия в Фестивале не допускаются.

12. Материалы региональных конкурсных показов для участия в республиканском конкурсном показе предоставляются на бумажном и электронном носителях (флешкарта) Организационному комитету, по адресу: город Астана, проспект Мангилик ел, 8; 14 подъезд, кабинет № 527. Телефоны для справок: + 7 7172 74 03 70, + 7 7172 74 03 74.

13. Материалы конкурсных показов, не соответствующие пункту 11 настоящих Правил, не рассматриваются и возврату не подлежат.

14. Расходы по проезду, проживанию и питанию участников Фестиваля осуществляются за счет направляющей стороны.

Глава 4. Организационный комитет

15. Общее руководство подготовки и проведения Фестиваля осуществляется Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается поставщиком по согласованию Заказчика.

Члены Оргкомитета осуществляют свои функции на общественных началах.

16. Оргкомитет Фестиваля, с учетом эпидемиологической ситуации в стране, оставляет за собой право о проведении Республиканского фестиваля и церемонию награждения в формате онлайн.

17. В целях освещения работы Фестиваля Оргкомитет представляет средствам массовой информации пресс-релизы, программу Республиканского Фестиваля и иные материалы информационно-справочного характера.

18. Оргкомитет решает иные организационные вопросы, возникающие в ходе подготовки проведения конкурса.

Глава 5. Жюри конкурсного показа

19. Управления культуры формируют Жюри регионального конкурсного показа.

20. Жюри регионального конкурсного показа рассматривает, оценивает конкурсные материалы, подводит итоги и проводит отбор по одному победителю в каждой номинации, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Правил, для участия в Республиканском конкурсном показе путем оформления протокола, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

21. Состав жюри Республиканского конкурсного показа утверждается поставщиком по согласованию с Заказчиком.

22. Количество членов жюри, включая председателя должно быть нечетным.

23. Заседания членов жюри Республиканского конкурсного показа проводятся с 16-18 мая 2024 года.

24. Место проведения Фестиваля и церемонии награждения определяется путем голосования в телеграмм канале «Рухани қазына - 2024» с момента размещения настоящих Правил на интернет-ресурсах Министерства, управлений культуры, а также в средствах массовой информации на республиканском и региональных уровнях. Срок голосования до 30 апреля 2024 года.

25. Жюри Республиканского конкурсного показа рассматривают и оценивают представленные управлениями культуры материалы по следующим критериям:

1) полнота информации, представленных управлениями культуры, требованиям пункта 11 настоящих Правил;

2) логичность содержания предоставленных материалов;

3) креативность презентации руководителя (для организации культуры), а также работника, подавшего заявку на участие в Республиканском конкурсном показе (подача, творческий подход, грамотность речи и оформление работы);

4) применение новых технологий, методической работы (методические разработки, дидактические материалы, сообщения, выступления, доклады, методические рекомендации, программы, планы), программ самообразования в организациях культуры.

26. Жюри Республиканского конкурсного показа:

1) прерывает выступление участника, в случае необходимости;

2) распределяет премии при наличии нескольких победителей по номинациям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Правил;

3) не определяет победителей по номинациям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Правил, при отсутствии достойных претендентов.

27. Жюри Республиканского конкурсного показа принимает решение путем открытого голосования большинством голосов, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и всеми членами жюри.

28. Решение жюри Республиканского конкурсного показа оглашается на церемонии закрытия Фестиваля, является окончательным и пересмотру не подлежит.

29. Жюри Республиканского конкурсного показа присуждают премии по номинациям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Правил.

30. Победителям Фестиваля в торжественной обстановке вручается диплом, статуэтка и денежная премия в соответствии с размерами утвержденных призовым фондом, либо с учетом эпидемиологической ситуации направляется посредством почтовой связи.

31. Выплата гонораров членам Жюри производится согласно, заключенным договорам.

32. Возмещение расходов членам Жюри за прибытие и убытие в город, питание, проживание и внутренний трансфер по городу в рамках проведения мероприятия осуществляется в пределах размеров, установленных Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

Членам Жюри, являющимся государственными служащими и лицами, исполняющие управленческие функции в государственных организациях или субъектах квазигосударственного сектора, выплата гонорара не производится в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

Глава 6. Финансирование Фестиваля

33. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств, предусмотренных в рамках подпрограммы 105 «Проведение социально-значимых и культурных мероприятий» республиканской бюджетной программы 033 «Повышение конкурентоспособности в области культуры и искусства, сохранение, изучение и пропаганда казахстанского культурного наследия и повышение эффективности реализации архивного дела».

34. По номинациям Фестиваля устанавливаются следующие денежные призы:

1) «Лучший областной культурно-досуговый комплекс» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);

2) «Лучший районный (городской) дом (дворец) культуры» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);

3) «Лучший сельский дом культуры (клуб)» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);

4) «Лучшая библиотека областного значения» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);

- 5) «Лучшая библиотека районного (городского) значения» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 6) «Лучшая библиотека сельского значения» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 7) «Лучшая детская или юношеская или детско-юношеская библиотека» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 8) «Лучшая библиотека для людей с особыми потребностями» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 9) «Лучший музей областного значения» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 10) «Лучший музей районного (городского) значения» - 1 000 000 (один миллион) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 11) «Лучший работник культурно-досуговой организаций областного значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 12) «Лучший работник дома (дворца) культуры районного (городского) значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 13) «Лучший работник дома культуры, клуба сельского значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 14) «Лучший работник библиотеки областного значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 15) «Лучший работник библиотеки районного (городского) значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 16) «Лучший работник библиотеки сельского значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 17) «Лучший работник библиотеки для людей с особыми потребностями» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 18) «Лучший работник музея областного значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога);
- 19) «Лучший работник музея районного (городского) значения» - 500 000 (пять сот тысяч) тенге (с учетом индивидуального подоходного налога).

Глава 7. Заключительные положения

35. Все вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам проведения
республиканского фестиваля
организаций и работников
культуры и искусства
«Рухани қазына – 2024»

Форма

Заявка
на участие в _____ * конкурсном показе «Рухани қазына – 2024»
(для организаций культуры)

1. Сведения об организации культуры

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы)	
ФИО (при наличии) руководителя	
юридический адрес:	
контактные данные (телефон, электронная почта);	
наличие интернет-ресурса, страниц в социальных сетях	
показатели общего музейного и книжного фонда, количества посетителей и пользователей, новых поступлений, книговыдачи за 2022-2024 годы	
количество работников, получивших сертификаты по переподготовке и повышении квалификации в стране и за рубежом, за 2022-2024 годы	количество (с указанием стран)
наличие краеведческих проектов в деятельности библиотек	(перечень, результаты и эффективность)
количество творческих групп, в том числе	портфолио, фотоматериалы, а

ансамблей, вокально-инструментальных ансамблей, танцевальных коллективов	также копии дипломов, благодарностей, почетных грамот и других наград
научная деятельность музея (археологические исследования, этнографические экспедиции, научно-монографические исследования, научные и научно-популярные публикации (с иллюстрацией))	(количество и перечень мероприятий, результаты и эффективность)
количество культурно-массовых и имиджевых, а также культурно-просветительских мероприятий, проведенных в стране и за рубежом, в том числе ориентированных на социально-уязвимые слои населения	(количество и перечень мероприятий, результаты и эффективность)
проекты, реализуемые на постоянной основе	(перечень, результаты и эффективность)
работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	

Дата _____ 2024 г.

(подпись)

ФИО (при наличии) руководителя

МП (при наличии)

* республиканский или региональный уровень

Приложение 2
к Правилам проведения
республиканского фестиваля
организаций и работников
культуры и искусства
«Рухани қазына – 2024»

Форма

Заявка
на участие в конкурсном показе «Рухани қазына – 2024»
(для работников организаций культуры)

Номинация _____

(полное наименование организации культуры)

ФИО (при наличии), должность, контактные данные (телефон, эл. адрес)

Дата _____ 2024 г.

(подпись)

ФИО (при наличии) руководителя

1. Краткая профессиональная биография и основные профессиональные достижения работника организации культуры (за 2022 – 2024 года):

Фамилия	
имя, отчество (при наличии)	
дата рождения	
звания, награды (при наличии)	
адрес	
телефон	
электронная почта	
образование (специальность) ученая степень (при наличии):	
общий стаж работы, в том числе в сфере культуры	
курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации	(место и период обучения, квалификация)

участие в конкурсах, в том числе в международных	перечень конкурсов (результат участия)
использование в работе актуальных и инновационных методов	
создание коллекции, информационных ресурсов, имеющих историческое краеведческое, социальное значение	
разработка авторских сценарных или методических материалов	(для клубных работников)
распространение опыта на местном, областном уровне	
гранты, выигранные участником или при его участии (без ограничения срока давности)	темы творческих проектов или программ, за которую участник был удостоен грантом
достижения в научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности, связанной с библиотечно-информационной сферой	(для библиотечных работников)
профессиональные достижения участника в сфере повышение качества музейных услуг, перечень экспозиций и выставок, созданные при непосредственном участии конкурсанта	(для работников музеев)
профессиональные достижения в сфере осуществления культурно-просветительской деятельности	(для клубных работников)
осуществление культурно-просветительской деятельности	
использование участником в работе методик и форм работы, позволяющих привлечь посетителей и повысить качество предоставляемых услуг	
наличие научных статей (публикации Скопуса, Ринца и других научных	прилагается перечень и копии научных статей

изданиях)	
публикации участника в средствах массовой информации	прилагается перечень и копии статей
уровень подачи самопрезентации (дизайн, контент, смысловое наполнение)	

2. Согласие на выдвижение в качестве участника

Я (ФИО) (при наличии)

Подтверждаю свое согласие на участие в Республиканском Фестивале в качестве участника

_____ 2024 г.
(дата)

(подпись участника)

МП (при наличии)

(подпись руководителя)